

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

5

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CHIAVARINI GIUSEPPE**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29/09/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

10

• Tipo di azienda o settore

- Dal 2010 al 2012 Praticantato per l'esercizio della libera Professione
- Rilevatore Censimento dell'Agricoltura anno 2010
- Rilevatore 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011
- Dal 2012 al 2020 Geometra Libero Professionista iscritto all'ordine dei Geometri e Geometri Laureati di Parma
- Da Ottobre 2020 a Aprile 2025 Istruttore Tecnico al Servizio Viabilità Della Provincia di Parma
- Da Maggio 2025 a oggi Funzionario Tecnico al Servizio Viabilità e Sicurezza Stradale Della Provincia di Parma

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri C. Rondani di Parma nell'anno 2010
- Diploma di Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri C. Rondani di Parma, sessione unica anno 2012
- L'Aurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale conseguita presso L'Ateneo UniPegaso nell'anno 2023
- Attualmente iscritto al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza presso L'Ateneo UniPegaso
- Attestato di frequenza al corso di formazione "Autocad Base" di 24 ore organizzato dall' I.T.G. C. Rondani anno, 2006
- Attestato di Frequenza al corso Tecnico di cantiere edile organizzato dal

- Centro Servizi Edili – CSE Parma:
  - Configurazione Cantiere Edile
  - Controllo Sicurezza e Qualità del Cantiere Edile
  
  - Attestato di Partecipazione al Corso Verificatore Interno di un sistema di qualità organizzato dall' ICMQ, anno 2011
  
  - Attestato di frequenza al corso “ Agenti d'affari in mediazione nel settore Immobiliare” presso la sede ASCOM di Parma anno 2011
  
  - Attestato di Partecipazione al corso di formazione praticanti 2012 organizzato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Parma
  
  - Attestato di Frequenza con verifica dell'apprendimento “ Certificatore Energetico in Edilizia anno 2014
  
  - Attestato di Frequenza con verifica dell'apprendimento “ Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori” anno 2015
  - Corso di Formazione “ Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori - aggiornamento” anno 2020
  
  - Esame di Idoneità per l'esercizio della Mediazione Immobiliare presso Camera di Commercio di Parma anno 2016
  - Sez. A – Agente Immobiliare
  - Sez. C – Agente con mandato a titolo oneroso
  
  - Attestato di Partecipazione al corso “ Valutazione Finanziaria degli Immobili” presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Parma anno 2017
  
  - Attestato di Partecipazione al corso “ Estimo Immobiliare basato sugli Standard Internazionali ed Europei di Valutazione” presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Parma anno 2017
  
  - Attestato di Formazione iniziale generale “ Specifica Rischio Alto” presso la Provincia di Parma anno 2021
  
  - Attestato di Partecipazione “ Le Buone Prassi per la gestione delle Alberature” presso la Provincia di Parma
  
  - Attestato di Partecipazione “ Sottofondo e Manto Stradale” presso la Provincia di Parma anno 2023
  
  - Attestato di Frequenza “ Cybersecurity- La tutela dei dati Aziendali ” Organizzato dalla Provincia di Parma presso I.F.O.A. anno 2023
  
  - Attestato di Partecipazione “ Natura del codice di comportamento dei Pubblici dipendenti e sue modificazioni ” Organizzato dalla Provincia di Parma presso UPEL anno 2023
  
  - Attestato di Partecipazione “ Le linee guida AGID sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici I parte ” Organizzato dalla Provincia di Parma presso UPEL anno 2023
  
  - Certificazioni percorsi formativi Syllabus:
- 1) Consapevolezza della Cybersecurity
  - 2) Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
  - 3) Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
  - 4) Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
  - 5) Erogare servizi-online
  - 6) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
  - 7) Conoscere gli Open Data

- 8) Conoscere l'identità digitale
- 9) Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- 10) Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- 11) Proteggere i dispositivi
- 12) Proteggere i dati personali e la privacy

5

10

15

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

20

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

25

**ITALIANA**

**INGLESE**

[ Indicare il livello: BUONO ]

[ Indicare il livello: BUONO ]

[ Indicare il livello: BUONO ]

- Capacità di Lavorare con altre persone

- Capacità di Relazionarsi con altre persone

- Capacità di Coordinarsi con altri colleghi

- BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

- BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DI AUTOCAD

B