

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

QUARETTI FILIPPO MARIA

Indirizzo

– LESIGNANO DE' BAGNI (PR) - 43037

Telefono

E-mail

f.quaretti@comune.lesignano-debagni.pr.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

17 Giugno 2024 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fabbrico -Via Roma, 35/37 - Fabbrico (RE)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego
Esperto Amministrativo Contabile - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Area Risorse umane e finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

21 Marzo 2022 – 16 Giugno 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bibbiano - Piazza Damiano Chiesa, 2 - Bibbiano (RE)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego
Istruttore amministrativo contabile
Ufficio Ragioneria e Provveditorato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Maggio 2016 – Marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Optima Italia Spa – Corso Umberto I, 174 - Napoli (NA)
- Tipo di azienda o settore
Multiutility nel settore energetico, telecomunicazioni e assicurazioni
 - Tipo di impiego
District Manager
Sales Manager Area Emilia (Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena)
Maggio 2019 – Marzo 2022 Area Manager
Gennaio 2018 – Aprile 2019 Trainer Commerciale
Ottobre 2016 – Dicembre 2017 Responsabile contratti Area Emilia
Maggio 2016 - Aprile 2019 Sale consultant
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Ottobre 2013 – Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eventi 6 s.r.l. – Via G. Di Vittorio, 26 (Rignano sull'Arno – FI)
- Tipo di azienda o settore
Agenzia pubblicitaria
 - Tipo di impiego
Collaborazione organizzativa su Parma – prestazione d'opera occasionale
Controllo del servizio di distribuzione pubblicitaria su Parma
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)	Luglio 2010 – Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caos Organizzazione Spettacoli s.r.l. – Piazzale Santa Croce (Parma - PR)
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Facchino e climber – prestazione d'opera occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi, manifestazioni, concerti, allestimento palchi

ESPERIENZA POLITICA

• Date (da – a)	28 Giugno 2024 – tutt'oggi
• Nome dell'Ente	Comune di Lesignano de' Bagni
• Tipo di ruolo	Assessore con delega ad associazionismo e volontariato, comunicazione e partecipazione, innovazione digitale, legalità e memoria storica, personale, politiche del lavoro e formazione professionale, rapporti con l'Università, politiche europee e gemellaggio, politiche giovanili e biblioteca, toponomastica e archivio
• Date (da – a)	10 Giugno 2024 – tutt'oggi
• Nome dell'Ente	Comune di Lesignano de' Bagni
• Tipo di ruolo	Consigliere comunale per la lista civica "Lesignano al centro"
• Date (da – a)	27 Maggio 2014 – 9 Giugno 2024
• Nome dell'Ente	Comune di Lesignano de' Bagni
• Tipo di ruolo	Consigliere comunale per la lista civica "Lesignano bene comune"
• Date (da – a)	25 Maggio 2014 – 26 Maggio 2019
• Nome dell'Ente	Comune di Lesignano de' Bagni
• Tipo di ruolo	Consigliere comunale per la lista civica "Insieme per Lesignano" e Presidente 2 ^a Commissione Consiliare Turismo, Attività produttive, Agricoltura, Commercio, Scuola, Servizi Sociali
• Date (da – a)	Novembre 2012 – Dicembre 2014
• Nome dell'Ente	Università degli Studi di Parma
• Tipo di ruolo	Senatore accademico e componente del Consiglio degli Studenti Componente della Consulta regionale per il Diritto allo studio dell'Emilia-Romagna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2023 – tutt'oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas Mercatorum
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il percorso formativo si articola in due ambiti di conoscenze, il primo relativo ai profili giuridici e il secondo relativo agli aspetti economici. La preparazione è mirata a permettere l'analisi, l'interpretazione e la valutazione dei fenomeni di internazionalizzazione delle relazioni commerciali, nonché della loro dinamica evolutiva nello spazio e nel tempo, con particolare riferimento alle questioni relative alla localizzazione delle attività economiche, alla fruizione delle libertà economiche fondamentali del Mercato Interno e all'accesso e alla gestione dei finanziamenti dell'Unione Europea.
• Qualifica da conseguire	LM52 - Relazioni internazionali per lo sviluppo economico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Marzo 2017 – Marzo 2018

Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management
MASTER PERF.ET

Formazione di professionisti che lavorino con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti o controller. Acquisizione conoscenze sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. Capacità di guida o supporto delle pubbliche amministrazioni nella propria progettazione.

Diplomato al Master Universitario di 1° Livello in "Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni"

Settembre 2009 – Marzo 2015

Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Giurisprudenza
Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali

Economia politica, scienza politica, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, relazioni internazionali

Laureato in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)

Settembre 2004 – Luglio 2009

Liceo Scientifico "G. Ulivi" di Parma – Indirizzo tradizionale

Diploma di maturità scientifica

Luglio – Agosto 2008

Frances King School of English in London (UK)

Attestato di frequenza di due corsi, ciascuno della durata di quattro settimane

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Esperienza nella gestione di progetti o gruppi, maturata nel campo dell'associazionismo universitario e dell'accademia. Buone capacità organizzative e logistiche sviluppate anche grazie all'adesione a diverse associazioni di promozione culturale, sociale e ricreativa, quali ad esempio eventi e feste. Predisposizione al lavoro per obiettivo e/o progetto con elevata flessibilità.

UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE E WEB. BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE SICRAWEB DEL GRUPPO MAGGIOLI.

Predisposizione al lavoro di gruppo con altre persone sviluppata sia per motivi lavorativi che nel campo del volontariato e dell'associazionismo. Alcuni approfondimenti sull'importanza della comunicazione e del rapporto umano sono scaturiti da curiosità e desideri personali indipendenti dalle attività lavorative e/o dal contesto sociale di vita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

12 Marzo 2024
Attestato antincendio 2^ livello

12 Settembre 2023
Attestato BLS Laico
Corso per l'abilitazione all'Uso del Defibrillatore alla cittadinanza
Centro formazione regionale ANPAS Emilia - Romagna

4 Settembre 2023
Certificazione Eipass - European Informatics PASSport
Livello avanzato di Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access

24 Aprile 2020
Partecipazione al seminario "La buona amministrazione" all'interno del ciclo di seminari di Alta Formazione "Garanzie dei diritti e qualità dei servizi" della Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica presso Università di Bologna

Maggio 2018
Corso I.V.A.S.S. di 60 ore presso Gimap Italia
Iscrizione al RUI – Registro Unico degli Intermediari

24 Giugno 2017 – 15 Luglio 2017
Corso di formazione in "Project Management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei. Modello eU-maps"

Maggio 2015 – Ottobre 2016
Presidente del circolo ARCI Giovanile Universitario "Don Chisciotte"

Marzo 2015 – Maggio 2015
Tirocinio formativo presso l'Ufficio parlamentare dell'on. Patrizia Maestri

Giugno 2008
Stage presso Ufficio Scuola – Cultura e Ufficio Ragioneria
Comune di Lesignano de' Bagni

ALLEGATI

LESIGNANO DE' BAGNI, 28/06/2024

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

dott. Filippo Maria Quaretti
