



## Dott. Ing. Giorgia Biasetti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIA BIASETTI
Indirizzo	RESIDENZA: VIA CASTELLI, 6– 43014 FELEGARA (PR)
Telefono	Cell.: -----
E-mail	<a href="mailto:giorgia.biasetti@hotmail.it">giorgia.biasetti@hotmail.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/09/1989

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 04/09/2023 (in corso) FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PARMA, SETTORE OPERE PUBBLICHE, S.O LAVORI PUBBLICI E ATTUAZIONE PNRR

Dal 29/06/2020 SPECIAL & HEAVY TRANSPORT DEPARTMENT SPECIALIST(UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI) PRESSO BRACCHI SRL

Dal 02/03/2020 al 31/05/2020

Controlller presso ATLANTICA TRASPORTI SRL A SOCIO UNICO.

Dal 29/07/2014 al 29/02/2020 Ingegnere civile presso CDR di De Rosa Catello Fabrizio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2014: ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA LIBERA PROFESSIONE CON PUNTEGGIO 172/200.

**18 MARZO 2014: CONSEGUIMENTO TITOLO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA CIVILE CON VOTO 99/110**

DAL 2008 AL 2011: CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE CON CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA CON VOTO 94/110.

DAL 2003 AL 2008: LICEO SCIENTIFICO G.ULIVI CON CONSEGUIMENTO DELLA MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTO 90/100.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE – certificato B1/2**

• Capacità di lettura		ECCELLENTE
• Capacità di scrittura		BUONA
• Capacità di espressione orale		buona

<b>Patente</b>		B AUTOMUNITA
----------------	--	--------------

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso dall'adolescenza in progetti in aree diversissime, dalle amministrazioni pubbliche all'utente privato e dal volontariato. Propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità organizzativa e gestionale. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche. Affidabile e attenta ai dettagli. Capacità di problem solving. Capacità di lavorare in situazioni stress.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

***Ottime conoscenze*** in ambito informatico:

- Ottima conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint).
- Conoscenza dei software scientifici, progettuali, di calcolo strutturale, aziendali e gestionali (AutoCad, ecc.).
- Buona conoscenza dei programmi statistici Matlab e SPSS -Software per logistica e trasporti (ES MIRAMA, SGA)
- Estrema facilità nell'apprendimento di un qualunque software

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

PARMA, 13/09/2024

BIASETTI GIORGIA