



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE

Data 23.06.2020

Rev. 0



Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Occidentale

SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA: c/o Comunità Montana - Piazza Ferrari 5 43013 Langhirano (Parma)

SEDE OPERATIVA : Parco Stirone Mille Pioppi

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

(Coordinamento sicurezza ai sensi art. 26 D.lgs 81 del 9.04.08)

Appaltatrice:	XX
Oggetto:	Gestione accessi visitatori e gestione visite guidate



Redatta da **R.T. CONSULTING S.r.l.s.** con sede in stradello Monte Cavallo 6 43124 Parma
E-Mail: erreticonsulting@libero.it ; sito web: www.erreticonsulting.com



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE

Data

23.06.2020

Rev.

0

INDICE

1	DATI GENERALI.....	3
2	SCOPO	3
3	PREMESSA	3
4	INFORMAZIONI IMPRESE.....	5
5	DESCRIZIONE ATTIVITA'	6
6	VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE	6
7	MISURE PREVISTE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE	6
8	COMPORTAMENTO OSPITI E LAVORATORI APPALTATORI	8
9	RISCHI SPECIFICI DELL'APPALTATRICE	9
10	PERSONALE DELL'APPALTATRICE.....	9
11	PLANIMETRIA DEL SITO	11
12	SEGNALETICA (esempi di segnaletica presente)	12

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

1 DATI GENERALI

Attività da eseguire	Gestione degli accessi dei visitatori e gestione delle visite guidate
Luogo di lavoro	Parco Stirone Mille Pioppi
Committente	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale C/O C. Montana P.za Ferrari 5 43013 Langhirano PR
Appaltatrice	XX

2 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di valutare i possibili rischi derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dalla ditta appaltatrice e la normale attività della ditta committente in relazione all'appalto in oggetto e di definire le misure per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

3 PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura dell'impresa committente, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- Cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- Informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

- Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie per garantire la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori in appalto
- Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata
- Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

Su richiesta della committente, la ditta appaltatrice ha fornito alla committente le informazioni relative ai rischi specifici della propria attività attraverso:

- Piano Operativo di Sicurezza, Documento di valutazione del rischio o documentazione analoga riportante i rischi specifici per l'appalto in oggetto;
- Attestazioni di regolarità contributiva nei confronti dei dipendenti impiegati nell'appalto (LUL, DURC e posizioni contributive INPS e INAIL);
- Sopralluogo presso la nostra sede eseguito dal rappresentante dell'Appaltatrice, in occasione del quale l'Appaltatrice ha fornito adeguate informazioni sui rischi connessi alla propria attività.
- "idoneità tecnico professionale" dell'impresa appaltatrice, di cui al comma 1, lettera a, art.26 D.Lgs 81/08.
- Nominativi ed eventuali attestati di formazione del personale presente (sicurezza generale 4h, sicurezza specifica 12 h, preposto 8h, addetto antincendio e addetto pronto soccorso, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, responsabile del servizio prevenzione e protezione, medico competente)
- Attestato di idoneità sanitaria

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

4 INFORMAZIONI IMPRESE

<u>Committente</u>	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale
Sede	c/o Comunità Montana P.zza Ferrari 5 43013 Langhirano PR
Presidente e Datore di Lavoro	Dr. Agostino Maggiali
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dr. Rodolfo Tanzi
Medico Competente	Dott. Federico Guidetti
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Sig. Renato Carini
Responsabile dell'Area Vigilanza	Sig.ra Margherita Corradi
Persona presente al sopralluogo	Angelo Vanini
<u>Ditta appaltatrice</u>	
Sede	
Datore di Lavoro	
Responsabile della sicurezza (RSPP)	
Referente aziendale	
Persona presente al sopralluogo	
Oggetto del contratto d'appalto	Utilizzo aree nel Parco Stirone Mille Pioppi per gestione accessi visitatori e visite guidate
Area di lavoro	Fabbricati rurali, terreni coltivati ed incolti, museo, sale riunioni

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

5 DESCRIZIONE ATTIVITA'

La ditta Appaltatrice svolgerà attività di gestione degli accessi dei visitatori e organizzazione e gestione delle visite guidate all'interno dei locali della struttura e all'esterno; gestirà inoltre gli accessi alle sale riunioni e aule didattiche. Gestirà quindi le prenotazioni in modo da mantenere sotto controllo l'affollamento dei visitatori per mantenere le distanze richieste dalle procedure anticontagio.

6 VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

La Committente, per mezzo del Datore di Lavoro, sulla base delle informazioni contenute nel proprio documento di valutazione dei rischi e delle informazioni ricevute dall'Appaltatore sui rischi specifici della propria attività, ha valutato la presenza dei seguenti rischi derivanti dalle possibili interferenze tra le attività previste da parte dell'Appaltatrice e la normale attività della Committente:

- Circolazione in zone comuni agli operatori del parco con macchine ed attrezzature;
- Possibili operazioni in contemporanea ad altri operatori causando rischi per gli stessi.

7 MISURE PREVISTE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE

Sulla base della valutazione dei rischi derivanti dalle possibili interferenze tra Committente e Appaltatore sono state concordate tra le parti le seguenti misure atte ad eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze durante l'esecuzione dei lavori in appalto:

- **Viabilità/Rischi di investimento:** E' concesso l'utilizzo dei parcheggi del parco o delle zone destinate a questa attività. I locali all'interno del fabbricato dove possono essere svolte le attività formative sono serviti da appositi servizi igienici. E ne è consentito l'utilizzo. Per l'accesso all'area di lavoro e ai servizi igienici gli addetti dell'appaltatrice dovranno seguire i percorsi indicati dal responsabile del committente e dalla segnaletica in generale. È assolutamente vietato agli addetti dell'Appaltatrice accedere a reparti o aree diverse da quelle previste per l'appalto affidato. E' vietato tassativamente l'utilizzo ed anche solo lo spostamento di mezzi della committente se non autorizzati preventivamente in forma scritta. Se necessario, per l'esecuzione delle operazioni, dovrà essere richiesto al committente di movimentare macchine ed attrezzature.
- **Rischio elettrico:** l'impianto elettrico è conforme alla normativa vigente ed è fatto assoluto divieto al personale di effettuare modifiche o manutenzioni di qualsiasi genere.
- **Rischio fisico:** Non utilizzare i macchinari della Committente che possano creare danni fisici e prestare la massima attenzione e diligenza durante le operazioni di pulizia, segnalare eventuali parti resesi scivolose a causa di sversamenti involontari od operazioni di pulizia;
- **Procedure di emergenza:** Sono considerate situazioni di emergenza:
 - l'incendio,
 - la presenza di fumo,
 - l'infortunio,
 - qualunque altra situazione di pericolo (es. terremoto o eventi atmosferici).

Chiunque ne venga a conoscenza deve allertare immediatamente il personale della Committente più vicino affinché possa attivare le procedure di emergenza.

In ogni caso rispettare le seguenti regole:

- mantenere la calma e allontanare le persone dalla zona di pericolo,
- fornire informazioni chiare ed essenziali per segnalare l'accaduto,

- non usare mai acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche o nelle loro vicinanze,
 - non entrare in ambienti chiusi o confinati senza le adeguate attrezzature protettive,
 - non toccare prodotti o respirare in prossimità di spandimenti senza le necessarie protezioni;
- **Segnale di incendio e di evacuazione:** L'eventuale segnale di incendio e/o di evacuazione sarà comunicato a voce dal personale della Committente e i lavoratori esterni dovranno abbandonare la propria postazione di lavoro e portarsi fuori in eventuale Punto di raccolta. I lavoratori esterni in caso di segnale di incendio e/o d'evacuazione dovranno attenersi alle disposizioni indicate, evitando di intralciare l'opera delle squadre d'intervento, a meno di richiesta specifica di collaborazione;
 - **Modalità di evacuazione:** Al segnale d'evacuazione, tutti i lavoratori esterni dovranno abbandonare il posto di lavoro:
 - non ostruendo gli accessi pedonali o carrabili,
 - non occupando le linee telefoniche,
 - rimuovendo i mezzi parcheggiati all'esterno se creano intralcio alle operazioni di soccorso, se questo non crei eventuali ulteriori pericoli.

Il Responsabile dell'Appaltatore, dovrà accertarsi che tutto il proprio personale sia confluito nel punto di raccolta e riferire la situazione al componente della squadra antincendio della committente più vicino. Tutto il personale esterno dovrà rimanere nel punto di raccolta e non potrà rientrare al proprio posto di lavoro fino alla specifica autorizzazione da parte degli addetti gestione emergenze;

- **Presidi di pronto soccorso:** la cassetta con i presidi di primo soccorso è presente nella sede aziendale;
- **Posti telefonici:** in alcune sedi amministrative sono presenti in altre no è quindi preciso obbligo del personale dell'appaltatrice munirsi di telefono cellulare ed avvisare preventivamente il personale del parco dell'itinerario.

Ogni altra situazione di interferenza che si venisse a creare nell'area destinata all'appalto e non espressamente presa in considerazione nel presente documento dovrà essere prontamente segnalata dal Responsabile dell'Appaltatrice al Responsabile della Committente, il quale dovrà avvisare il Datore di lavoro e/o il RSPP per effettuare le valutazioni del caso e se necessario attuare ulteriori misure di prevenzione e protezione e aggiornare il presente documento.

8 COMPORTAMENTO OSPITI E LAVORATORI APPALTATORI

I signori visitatori e appaltatori sono tenuti ad attenersi alle seguenti regole di comportamento per prevenire inutili rischi.

Operazione	Rischio	Misure preventive	Note
Entrata ed uscita dall'area del Parco, utilizzo servizi	Circolazione in zone comuni ad altri operatori del Parco durante le fasi di lavoro	Dovranno seguire le indicazioni del Responsabile del parco o degli operatori incaricati durante le operazioni ed uniformarsi alle misure di sicurezza in questo contenute o riportate dal personale incaricato.	
Svolgimento di operazioni in zone comuni	Possibilità di effettuazione di operazioni in contemporanea ad altri operatori	Tutte le operazioni effettuate in zone comuni dovranno essere svolte possibilmente sotto la supervisione del responsabile dell'appaltatore o dell'appaltante che avrà il compito di coordinare le attività minimizzando i rischi di interferenza.	E' obbligatorio, per tutti gli operatori di non circolare liberamente all'interno dell'area dell'ente, di non allontanarsi dalla propria zona di lavoro ma di rimanere vicino al posto di esecuzione delle operazioni.

Divieti Generali

E' fatto divieto, all'interno dell'area parco:

- Fumare ed usare sostanze che possano alterare i sensi (alcool, droghe e farmaci con effetti simili);
- Non attenersi alle indicazioni impartite da personale responsabile del parco;
- Compiere operazioni che possano generare pericolo per le persone, le merci e le cose in genere;
- Accedere agli spazi interdetti, circolare da soli nelle zone verdi lontano dalle postazioni di lavoro individuate;
- Portare persone o cose non autorizzate all'interno del parco;
- Gettare o abbandonare rifiuti in genere e non aver rispetto delle aree verdi;
- Usare fiamme libere, sostanze pericolose per la flora e la fauna, danneggiare in qualsiasi modo le proprietà del parco;
- Lasciare incustoditi attrezzi o macchinari alla fine dei turni di lavoro.

Il mancato rispetto dei suddetti divieti comporterà l'immediato allontanamento del trasgressore e la possibilità di maggiori azioni di carattere penale e civile.

Nel momento in cui l'Appaltatrice accetta di eseguire le lavorazioni per la Committente, si dà per accettato anche il presente DUVRI, da cui ne consegue l'accettazione al rispetto delle sopracitate norme di sicurezza.

▪ Norme relative alla gestione dei rifiuti

- Raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia e provvedere al loro smaltimento in accordo alle prescrizioni della normativa vigente;
- Il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti dall'attività dell'Appaltatrice va effettuato rispettando le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente;
- Non abbandonare i rifiuti, nemmeno sul suolo o sottosuolo;
- Prestare attenzione a operazioni di travaso di liquidi.

9 RISCHI SPECIFICI DELL'APPALTATRICE

I rischi specifici dell'appaltatrice sono definite nell'estratto del D.V.R. dell'appaltatrice allegato al presente.

10 PERSONALE DELL'APPALTATRICE

L'Appaltatrice, nella persona del suo legale rappresentante dichiara che il seguente personale si occuperà del regolare svolgimento dell'appalto assicurando di presidiare il luogo di lavoro durante lo svolgimento delle operazioni. Dichiara inoltre che, anche qualora sia assente il personale del committente, le operazioni saranno svolte nel rispetto del presente documento ed in generale nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge (in particolare quelle riguardanti la sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi) e che qualsiasi situazione anomala sarà immediatamente segnalata alla direzione della committente al numero 0521 802688 utilizzando come Il Sig. Angelo Vanini.

E' fatto obbligo all'appaltatore di organizzare un proprio servizio di prevenzione e protezione nominando un preposto e gli addetti alle emergenze. La committente metterà a disposizione dell'appaltatrice gli estintori che saranno da essa mantenuti mentre la cassetta di pronto soccorso sarà di competenza esclusiva dell'appaltatore.

L'appaltatore dichiara i seguenti incarichi alla data di perfezionamento del presente:

Incarico	Nome	Cognome	Formazione minima dichiarata *
Preposto			
Addetto antincendio			
Addetto Pronto soccorso			

- Allegare copia attestati di formazione al presente

L'appaltatrice s'impegna a comunicare preventivamente il cambio del personale indicato mediante posta certificata, inviando copia degli attestati di formazione al seguente indirizzo: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

11 PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO SARS-CoV-2

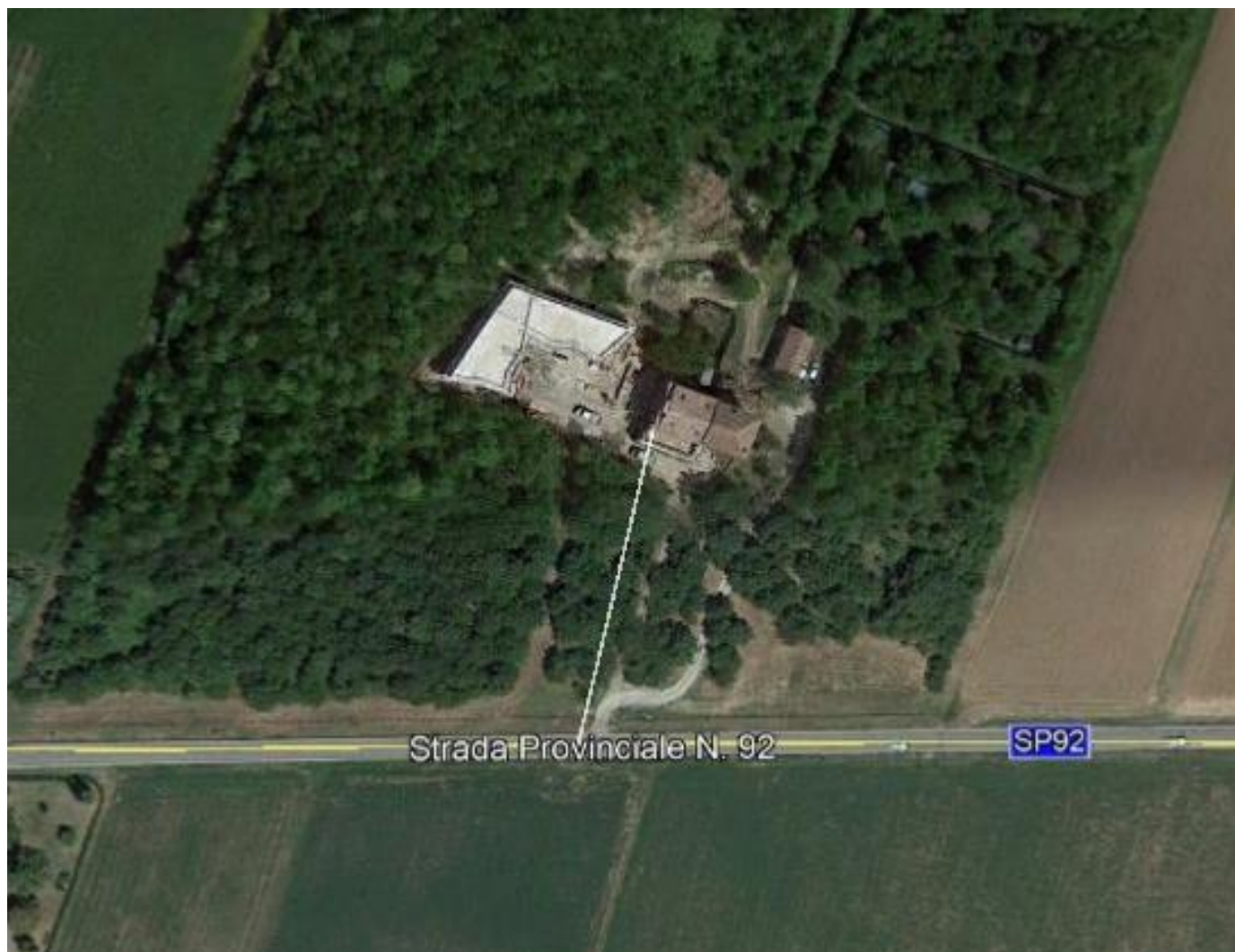
In riferimento alla recente definizione di Rischio Biologico che è stata fatta dal Governo per il COVID - 19 (effetti della malattia respiratoria innescata dal contagio dal virus SARS-CoV-2) ed a seguito dell'emanazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per far fronte alla recente Pandemia contrastata dal governo mediante i numerosi decreti e circolari (circolare del 3/02/2020 del Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali; DPCM 6 del 23.02.2020; DL 6 del 23.02.2020; DPCM 1.03.2020; DPCM 8.03.2020; DPCM 10.03.2020; DPCM 11.03.2020 è RICHIESTO al personale, prima dell'accesso negli immobili oggetto del DUVRI che sia informato sulla attuali disposizioni di sicurezza che si possono così riassumere:

- *astenersi dall'entrare in cantiere con temperatura corporea superiore a 37,5° o con sintomatologie che possano indicare un contagio o anche l'aver condiviso spazi domestici con persone contagiate nei 14 giorni antecedenti a quello odierno;*
- *lavarsi spesso le mani con acqua calda e sapone o soluzioni idroalcoliche specifiche per il lavaggio delle mani;*
- *evitare abbracci e strette di mano;*
- *mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di oltre un metro (o indossare assolutamente la mascherina);*
- *starnutire e/o tossire in un fazzoletto (preferibilmente usa e getta da riporre, dopo il singolo uso, nel contenitore dei rifiuti) o nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;*
- *evitare l'uso condiviso di qualsiasi oggetto (soprattutto di bottiglie, bicchieri e sigarette)*
- *non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.*

Verrà inoltre richiesto al personale, prima di entrare negli immobili, di compilare un'autocertificazione in cui sarà valutato e dovrà ricevere l'idoneità dai membri del comitato delegati dal Datore di lavoro per la gestione delle misure anti-contagio.

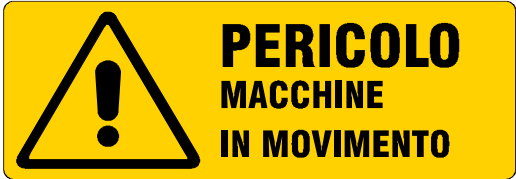
DdL	RSPP	Comitato
		

12 VISTA AEREA DEL SITO



	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE	Data	23.06.2020
		Rev.	0

13 SEGNALETICA (esempi di segnaletica presente)

	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Pericolo generico
	Descrizione:	Pericolo generico
	Posizione:	Ovunque occorra indicare un pericolo non segnalabile con altri cartelli. E' completato di solito dalla scritta esplicativa del pericolo esistente (segnale complementare).
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato rimuovere le protezioni
	Descrizione:	Vietato rimuovere le protezioni e i dispositivi di sicurezza
	Posizione:	Sulle macchine aventi dispositivi di protezione.
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato eseguire riparazioni
	Descrizione:	Vietato eseguire riparazioni
	Posizione:	Sulle macchine accessibili da un operatore
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Macchine in movimento
	Descrizione:	Attenzione pericolo macchine operatrici in movimento
	Posizione:	Ovunque occorra indicare un pericolo non segnalabile con altri cartelli. E' completato di solito dalla scritta esplicativa del pericolo esistente (segnale complementare).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE

Data 23.06.2020

Rev. 0

	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato l'accesso ai non addetti ai lavori
	Descrizione:	Vietato l'accesso ai non addetti ai lavori
	Posizione:	In prossimità degli accessi all'area di lavoro interdetta.
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Indumenti ad alta visibilità
	Descrizione:	E' obbligatorio indossare indumenti ad alta visibilità
	Posizione:	



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE

Data 23.06.2020

Rev. 0

Per presa visione ed accettazione del seguente Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze.

Data	23.06.2020	Luogo	Parma
Per la committente			
Il Ddl (Datore di lavoro)	Dr. Agostino Maggiali		
Il RSPP	Dr. Rodolfo Tanzi		

Per l'appaltatrice		
Il Ddl (Datore di lavoro)		
Il RSPP		

Per presa visione			
Nome	Cognome	Posizione	Firma